Stundenzettel für Arbeitnehmer

Arbeitgeber: ______________________ **Zeitraum:** ______________

Arbeitnehmer: ______________________

Krankheit = K Feiertag = F Urlaub = U

Datum	Vormittag		Summe	Pause	Nachmittag		Summe	Pause	Abend/Nacht		Summe	Gesamt
	Beginn	Ende	Stunden		Beginn	Ende	Stunden		Beginn	Ende	Stunden	Stunden

Die Richtigkeit der Angaben wird hiermit bestätigt.

Gesamt: ______________

____
Datum, Unterschrift Arbeitnehmer